

УТВЕРЖДЕНО

Приказом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

№228 от «28» октября 2015г.**План**

**мероприятий по противодействию коррупции
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и
инвалидов» на 2015-2020 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Заместитель директора по общим вопросам Программист	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Отдел кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Отдел кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	Постоянно

5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартальн о
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Заместитель директора по общим вопросам	По отдельному плану
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор	Еженедельно
8.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	По плану работы учреждения
9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	До 31.12.2015
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора Гл.бухгалтер Заведующие отделениями, начальники	Постоянно

		отделов Специалист отдела кадров	
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора Гл.бухгалтер Заведующие отделениями, начальники отделов Специалист отдела кадров	Постоянно
4.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
5.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно, по отдельному плану
6.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по общим вопросам Программист	Постоянно
7.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Отдел кадрово- правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	Постоянно

8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений Отдел кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Бухгалтерия	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и поведения Учреждения	Заместители директора Гл.бухгалтер Заведующие отделениями, начальники отделов	Ежеквартальн о
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заместитель директора по общим вопросам Программист	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Отдел кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса получателей социальных услуг в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»	Заместитель директора по общим вопросам Заведующий отделением социальной реабилитации	Постоянно

5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Отдел кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора, начальники отделов Гл.бухгалтер, юридическая, кадровая службы	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор	постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа	По запросу