

Приложение № 1
к приказу ОГБУСО «Ново-
Ленинский
дом – интернат для престарелых
и инвалидов»
от 10 июня 2024г. № 102

План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	В течение 2024-2026 годов	
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Ежегодно	
4.	Принятие в Учреждении необходимых локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	
5.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течении 02024-2026 годов	
6.	Внесение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры работников Учреждения.	При заключении трудовых договоров	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами по противодействию коррупции Учреждения.	Постоянно	

8.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	Постоянно	
9.	Контроль за выполнением работниками своих должностных обязанностей, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения в целом.	Постоянно	
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течении 2024-2026 годов	
11.	Информирование работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов.	Постоянно	
12.	Проведение обучающих семинаров для работников Учреждения, в том числе для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	
13.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	
15.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;	В течении 2024-2026 годов	

16.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	Постоянно	
17.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанных в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	
18.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация.	Не реже 1 раза в полугодие	
19.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организации»	В течении 2024-2026 годов	
20.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Не реже 1 раза в полугодие	
21.	Обеспечение контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	
22.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно до 1 ноября	
23.	Предоставление отчета по исполнению Учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятия настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	