

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО «Ново-Ленинский
дом – интернат для престарелых
и инвалидов»

Д.Н. Разумец

« 08 » ноября 2024г.



Доклад о выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов» за 2024год

№ п/п	Наименование	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	Директор	2021-2024	Исполняется.
2.	Переработка следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: 1. Антикоррупционная политика учреждения. 2. Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности. 3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. 4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. 5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по медицинской части; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	до 30.04.2021	Исполняется. В 2024 году по результатам осуществления мониторинга антикоррупционного законодательства нормативно-правовые акты учреждения, регулирующие вопросы противодействия коррупции приведены в соответствие с действующим законодательством РФ: 1. Утверждена Антикоррупционная политика учреждения в новой редакции. 2. Утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции

	или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений. 6. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений			
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Начальник ОКПОДиРГЗ	до 30.04.2021	Исполняется.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Специалист по кадрам	до 30.04.2021	Исполняется.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	Начальник ОКПОДиРГЗ	до 31.05.2021	Исполняется. В трудовом договоре работников учреждения, закреплены обязанности, связанные с предупреждением коррупции в учреждении
6.	Внедрение системы стимулирования (материального или нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по медицинской части; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	до 30.06.2021	Исполняется. В целях внедрения системы стимулирования, направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов, в учреждении утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушениях, Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по медицинской части; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	2021-2024	Исполняется. Контроль осуществляется постоянно. Работники учреждения ежегодно заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности работников учреждения, у которых может возникнуть конфликт интересов (приказ от 05.05.2022 года № 300)

8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по социальной работе; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	не реже 1 раза в полугодие	Исполняется. 1. Проведены обучающие семинары для работников учреждения 2. С 01 ноября по 15 ноября 2024 года трое сотрудников направлены на обучение в АНО ДПО ИГМУ тема: «Противодействие коррупции»
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы: 1. Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений. 2. Материалы по антикоррупционному просвещению граждан. 3. Обратная связь (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - его актуализация	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по медицинской части; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	до 31.07.2021	Исполняется. Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения http://nldi.ru/ ведется в соответствии с установленными требованиями
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по медицинской части; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	ежегодно	Исполняется. Приказом учреждения от 01 февраля 2024 года № 24 утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Разработан план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Утвержден перечень индикаторов коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по социальной работе; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	по мере необходимости	Исполняется. 1. В учреждении закупка товаров, работ и услуг осуществляется комиссией. Утверждена методика выявления, анализа и проведения оценки (ранжирования) коррупционных рисков. 2. Директор учреждения и члены комиссии ежегодно представляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении сведения о родственниках, свойственниках по утвержденной форме

12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по социальной работе; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	не реже 1 раза в полугодие	Исполняется. За 2024 год обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений не поступало
13.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по социальной работе	не реже 1 раза в квартал	Исполняется. Работниками учреждения договорные обязательства по предоставлению социальных услуг исполняются в полном объеме
14.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Начальник ОКПОДиРГЗ	по мере необходимости	Исполняется. За период 2024 года оснований для проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации не зарегистрировано
15.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Заместитель директора организации по общим вопросам; заместитель директора по социальной работе	1 раз в квартал	Исполняется. По результатам проведения мониторинга, установлено, что предоставление государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) осуществляются надлежащим образом
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Начальник ОКПОДиРГЗ	2021-2024	Исполняется. Разработано положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
17.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда — его актуализация	Заместитель директора организации по общим вопросам; Начальник ОКПОДиРГЗ	до 30.06.2021г.	Исполняется. Стенд по тематике противодействия коррупции в учреждении оформлен
18.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Начальник ОКПОДиРГЗ	до 30.09.2021г.	Исполняется. В договоры, заключаемые учреждением с контрагентами включена антикоррупционная оговорка
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6	Заместитель директора организации по общим вопросам;	2021-2024	Исполняется.

	декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ		Осуществляется внутренний финансовый контроль результатов деятельности специалистов отдела с целью выявления и устранения ошибок в ведении бухгалтерского и бюджетного учета, недопустимости нецелевого расходования бюджетных средств. Ежедневно главным бухгалтером проводится контроль операций по поступлению и выбытию денежных средств, контроль за целевым расходованием бюджетных средств. Ежемесячно проводится контроль за составлением кассовых прогнозов по расходам, заявок на освоение денежных средств, доведенных лимитов бюджетных обязательств и при необходимости вносятся изменения в бюджетную смету
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Заместитель директора организации по общим вопросам; главный бухгалтер; начальник ОКПОДиРГЗ	ежегодно, до 1 ноября	Исполняется. Меры по предупреждению коррупции в учреждении признаны эффективными