УТВЕРЖДАЮ:

Директор

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Кудрявцев

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

План мероприятий

по повышению качества социального обслуживания на 2018 год

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат

для престарелых и инвалидов»

(полное наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат исполнения |
| 1 | Повысить контроль за результативностью работы с обращениями граждан, поступающими через электронные сервисы на официальном сайте учреждения, с целью соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Обеспечить техническую поддержку электронных сервисов (электронная почта) на официальном сайте для получения гражданами необходимой информации с целью соблюдения Федерального закона  от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | до 1 ноября 2018 года | Вакарина Е.В., заместитель директора по общим вопросам |  |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий (неотложных, отложенных, итоговых) по повышению уровня доступности объекта и услуг, предусмотрев размещение в соответствии со СП 59.13330.2012  «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»: звуковых, тактильных и визуальных ориентиров по территории и внутри здания; кнопки вызова в начале пандуса и на входной группе | до 1 ноября 2018 года | Вакарина Е.В., заместитель директора по общим вопросам,  Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела |  |
| 3 | Разработать план мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг на основании замечаний и предложений респондентов – получателей социальных услуг | до 1 декабря 2017 года | Вакарина Е.В., заместитель директора по общим вопросам, Тетьев В.И., заместитель директора по общим вопросам |  |
| 4 | Разместить информацию о порядке подачи жалобы на официальном сайте организации в сети «Интернет» с учетом наиболее практичного поиска указанного типа информации | до 16 ноября 2017 года | Вакарина Е.В., заместитель директора по общим вопросам | Исполнено (информация размещена во вкладке с правой стороны крупным шрифтом, открывается с одного «клика») |