

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
С.И.Кудрявцев
2017г.



**План мероприятий по улучшению качества работы
ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1.	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждений социального обслуживания	В течение года	Директор Кудрявцев С.И., заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по медицинской работе Приставка И.А., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е.	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	1 раз в 6 месяцев (июнь, декабрь)	Директор Кудрявцев С.И., заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по медицинской работе Приставка И.А., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
3.	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	Ежеквартально при подведении итогов оценки эффективности деятельности учреждений (до 5 числа месяца)	Директор Кудрявцев С.И., заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по медицинской работе Приставка И.А., заведующая	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении

		следующего за отчетным кварталом)	отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	социальных услуг, учет предложений получателей социальных услуг в деятельности учреждения
Повышение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания				
4.	Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: – на стендах в учреждении; – на стендах в организациях партнеров (здравоохранения и образования); – официальном сайте www.bus.gov.ru ; – в листовках, буклетах, брошюрах и иной полиграфической продукции.	Постоянно Подведение итогов информационной работы – 1 раз в год при проведении оценки эффективности деятельности учреждения	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е.	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
5.	Разработка буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения для слабовидящих граждан, граждан с ментальными нарушениями	2-3 квартал	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
6.	Информационная работа в СМИ по вопросам предоставления социальных услуг населению, проведения независимой системы оценки качества	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
7.	Информационно-разъяснительная работа учреждения о порядке и	Постоянно	заместитель директора по общим вопросам Вакарина	Информированность населения о порядке и

	условиях предоставления социальных услуг		Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	условиях предоставления социальных услуг
8.	Предоставление информации о деятельности учреждения на сайт министерства	Ежемесячно	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
9.	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте: www.bus.gov.ru	Постоянно	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., главный бухгалтер Шергина А.А., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е.,	Открытость и доступность информации об учреждении
10.	Актуализация информации на сайте учреждения социального обслуживания. Соответствие содержания и технических возможностей сайта требованиям постановления Правительства РФ № 1239 от 24.11.2014 года "Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг и информационно-телекоммуникационной	Постоянно	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е., программист Сержант М.А.	Открытость и доступность информации об учреждении

	<p>сети “Интернет” и приказа Минтруда России № 886 от 17.11.2014г. “Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации и формы ее предоставления, в том числе наличие альтернативной версии сайта</p>			
Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения				
11.	<p>Развитие материально-технической базы учреждения:</p> <p>1. Составление проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ (благоустройство территории учреждения; здание сторожки).</p> <p>2. Проведение текущих и капитальных ремонтов помещений (устройство резервного источника электроснабжения; смена плитки половой на лестничных маршах; душевые комнаты блок 1 жилого здания).</p> <p>3. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг.</p> <p>4. Приобретение мягкого инвентаря.</p>	В течение года	<p>заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., начальник хозяйственного отдела Щелупанова Т.А., ведущий инженер по ремонту Рудых Т.П</p>	<p>Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества оказания социальных услуг, качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг</p>
12.	<p>Формирование доступной среды в учреждениях в рамках подпрограммы “Доступная среда для</p>	2-4 квартал	<p>заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по</p>	<p>Создание безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов</p>

	инвалидов и других маломобильных групп населения” на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области “Социальная поддержка населения на 2014-2020 годы” (в соответствии с Паспортом доступности от 29.05.2015г.)		медицинской работе Приставка И.А., начальник хозяйственного отдела Щелупанова Т.А.	(установка универсальной индукционной системы в актовом зале учреждения)
Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала системы социального обслуживания Иркутской области				
13.	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников, в том числе составление плана внедрения профстандартов	1 квартал	начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е.	Обеспечение постоянного кадрового контроля
14.	Организация первичной и плановой аттестации	В течение года по плану работы учреждения	начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е.	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышения имиджа учреждения
15.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	В течение года по плану работы учреждения	начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е., заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В.	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышения имиджа учреждения
16.	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях Областного методического объединения	В течение года по плану работы учреждения	начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е., заместитель директора по общим	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышения имиджа учреждения

			вопросам Вакарина Е.В.	
17.	Активизация методической работы в учреждении с целью изучения и обобщения передового опыта работы	В течение года	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по медицинской работе Приставка И.А., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е заведующая отделением социальной реабилитации Лебеденко А.А.	Распространение передового опыта в организации
18.	Активизация работы учреждений во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	В течение года	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е	Участие во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания
Мероприятия, направленные на снижение времени ожидания предоставления услуги				
19.	Актуализация локальных актов учреждения, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг	В течение года	заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, регламентация процесса предоставления услуг
20.	Проведение мероприятий на снижение времени ожидания в очереди в стационарные учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года по отдельному плану работы	Директор Кудрявцев С.И., заместитель директора по общим вопросам Вакарина Е.В., заместитель директора по медицинской работе Приставка И.А.,	Развитие стационарозамещающих технологий. Повышение доступности услуг для граждан, снижение очередности в

			начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа Манзула Ю.Е	стационарные учреждения
--	--	--	--	----------------------------

Заместитель директора по общим вопросам

Е.В.Вакарина