Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

«22» января 2021 года № 20

г. Иркутск

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2023 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Иркутской области от 13.10.2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 1);
2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:
   - заместителя директора организации по общим вопросам;
   - главного бухгалтера;
   -начальника отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа;
3. Вакариной Е.В., заместителю директора организации по общим вопросам, разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
4. Мелентьевой Н.А., секретарю руководителя, обеспечить ознакомление и настоящего приказа лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Н. Разумец

Приложение № 1 к приказу
ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для
престарелых и инвалидов»
от 22.01.2021г. № 20

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор
2.	Переработка следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости: • Антикоррупционная политика учреждения; • Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; • Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • Правила обмена деловыми подарками и знаками делового	До 30 апреля 2021 года	заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа

	гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; • Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений; • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения

			деятельности и размещения государственного заказа
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора организации по общим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора организации по общим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по

			медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора организации по общим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
13.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора организации по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части
14.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
15.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими	1 раз в квартал	Заместитель директора организации по общим вопросам,

	отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение		заместитель директора по медицинской части
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
17.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда – его актуализация	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора организации по общим вопросам, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
18.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора организации по общим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель директора организации по общим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения

			государственного заказа
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Заместитель директора организации по общим вопросам, начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа

Директор Д.Н. Разумец