

П Р И К А З

28 января 2022 года

№ 31

г. Иркутск

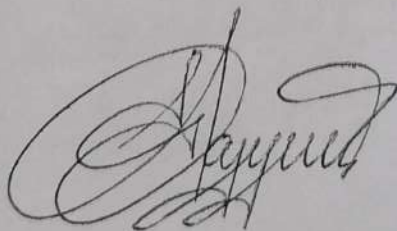
**Об утверждении плана мероприятий
по устранению нарушений, выявленных по результатам плановой
выездной проверки деятельности, результатов деятельности,
объектов, которыми владеет и пользуется
ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области**

По результатам плановой выездной проверки Управления Роспотребнадзора по Иркутской области по вопросам проверки деятельности, результатов деятельности объектов, которыми владеет и пользуется ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов», руководствуясь Уставом учреждения, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам плановой выездной проверки Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 1).
2. Всем ответственным лицам, точно в срок выполнить устранение выявленных нарушений, указанных в Плане мероприятия.
3. Каждый исполнитель несёт личную ответственность за несвоевременное исполнение мероприятий.
4. Руководителям ответственных лиц взять под личный контроль исполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений.
5. Габисония Е.А., секретарю руководителя, ознакомить всех ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Разумец

**План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам
плановой выездной проверки Управления Роспотребнадзора по Иркутской
области по вопросам проверки деятельности, результатов деятельности,
объектов, которыми владеет и пользуется
ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Наименование мероприятия для устранения замечания	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо за исполнение мероприятия	Ответственное лицо за контроль исполнения мероприятия
1.	Предусмотреть изолятор из расчета не менее 4 коек, количество палат не менее двух (мужская и женская). Палаты изолятора отделить от остальных помещений для оказания медицинской помощи шлюзом с умывальником (площадь палат изолятора принимается из расчета 6,0 м ² на 1 койку). Медицинский кабинет разместить рядом с палатами изолятора с отдельным входом из коридора.	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
2.	Устранить дефекты покрытий пола и стен помещений в медицинском блоке (коридор, кабинеты)	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
3.	Устранить дефекты покрытий пола и стен в помещениях приёмно-карантинного отделения (кабинеты, коридор)	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
4.	Устранить дефекты покрытий пола и стен в помещениях прачечной (зона приема, в помещении сушки)	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела

	Устранить дефекты покрытий пола и стен в санузлах отделений активного долголетия, милосердия № 1, милосердия № 2	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
6.	Устранить дефекты покрытий пола и стен в коридоре отделения милосердия №1	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
7.	Устранить дефекты покрытий пола и стен в жилых комнатах № 39, 41, 42, 43, 47, 49, 53 отделения активного долголетия	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
8.	Обеспечить во всех жилых комнатах количество отделений в шкафах по количеству проживающих в комнатах получателей социальных услуг	До 28.02.2023г.	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела	Козлова О.В., заместитель директора организации по общим вопросам
9.	Оборудовать жилые комнаты приборами по обеззараживанию воздуха бл. № 2, этаж 2, 3	До 28.02.2023г.	Дмитриева Ю.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
10.	Устранить дефекты и повреждения, следы протеканий покрытия пола и стен помещений в медицинском блоке (коридор, кабинеты), в помещениях приемно-карантинного отделения (кабинеты, коридор) в помещениях прачечной (зона приема, в помещении сушки)	До 28.02.2023г.	Серебренникова В.Н., инженер по ремонту	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
11.	Организовать пошив индивидуальных мешков для стирки вещей получателей социальных услуг	26.05.22г.	Павлова С.Л., швея	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела
12.	Разработать алгоритм стирки вещей получателей социальных услуг в индивидуальных мешках	26.05.22г.	Щелупанова Т.А., начальник хозяйственного отдела	Козлова О.В., заместитель директора организации по общим вопросам

Органи
получа
услуг п
медицин
туб

13.	Приобрести щуп для измерения температуры подачи блюд	26.05.2022г.	Гусева Ю.В., медицинская сестра диетическая	Рудова О.Н., шеф-повар
14.	Разработать алгоритм работы с щупом для измерения температуры подачи блюд	26.05.2022г.	Гусева Ю.В., медицинская сестра диетическая	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
15.	Контролировать температуру подачи блюд с использованием соответствующего оборудования	Постоянно с 26.05.2022г.	Повар, санитарка- раздатчица	Рудова О.Н., шеф-повар
16.	Обеспечивать правильное хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов, установленных изготовителями	Постоянно	Донских Е.А., заведующий складом	Рудова О.Н., шеф-повар
17.	Доукомплектовать аптечки Анти-спид	01.03.2022г.	Босколова М.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
18.	Приобрести экспресс тесты для контроля концентрации действующих веществ в дез.растворах (рабочих растворах)	01.03.2022г.	Дмитриева Ю.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
19.	Разработать алгоритм по использованию экспресс-методов для контроля концентрации действующих веществ в дез.средствах (рабочих растворах)	01.03.2022г.	Босколова М.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
20.	Приобрести фенолфталеин и азопирам, для обеспечения контроля качества ПСО	01.03.2022г.	Дмитриева Ю.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части
21.	Усилить контроль за ведением журнала контроля качества предстерилизационной очистки	постоянно	Босколова М.В., старшая медицинская сестра	Ерофеева Н.Н., заместитель директора по медицинской части

ова О.Н.,
ф-повар

Организовать проведение
получателям социальных
услуг профилактические
медицинские осмотры на
туберкулез

01.03.2022г.

Приставка И.А.,
заведующий
отделением
милосердия

Ерофеева Н.Н.,
заместитель
директора по
медицинской части