Согласовано:
Директор
ОГБУСО «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»
_____Д.Н.Разумец
«___»_____2022 г.

Утверждено:
Решением общего собрания получателей социальных услуг ОГБУСО «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Председатель Совета проживающих
И.А. Тирских _____
«___»_____2022 г. №_____

Положение о Совете проживающих при областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1. Совет проживающих при областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Совет, дом – интернат или учреждение) является общественной организацией граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в доме - интернате (далее – граждан).

2. Совет создается в целях формирования гражданской культуры, активной жизненной позиции получателей социальных услуг учреждения; формирования у получателей социальных услуг умений и навыков самоуправления, подготовка их к участию в жизни учреждения.

3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, другие нормативные правовые акты, Устав дома-интерната, а также настоящее Положение о Совете проживающих при областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Положение).

II. Задачи и функции Совета

4. Задачами Совета являются:

4.1. Привлечение граждан к активной жизненной позиции, а также содействие администрации учреждения в её реализации.

4.2. Самостоятельное рассмотрение и обсуждение общественно значимых инициатив граждан по улучшению качества предоставляемых им социальных услуг, их отдельных запросов, потребностей и проблем, и решение их совместно с администрацией учреждения.

4.3. Участие в разработке, обсуждении планов, программ по улучшению качества предоставляемых социальных услуг в учреждении и их принятии.

4.4. Участие в информировании граждан о деятельности администрации и коллектива дома - интерната в целом по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

4.5. Организация и проведение текущей проверки качества предоставляемых социальных услуг путем:

– выслушивания, выявления проблем, сбора информации о том, как живется получателям социальных услуг в доме - интернате, предоставляется ли им наилучший

д и удовлетворяются ли все их нужды и т.д., насколько оперативно решаются опросы;

– полного учета того, как обеспечиваются гражданам равные возможности, самоуважение, независимость, чувство собственного достоинства.

4.6. Анализ мнения граждан, информации о том, как работа дома - интерната оценивается ими, что делается хорошо, а что требует улучшения, что нужно изменить в будущем, чтобы улучшить качество предоставляемых им социальных услуг.

4.7. Участие в разработке процедуры рассмотрении жалоб граждан и конфликтных ситуаций, в их рассмотрении и определении мер по своевременному предупреждению, устранению причин их возникновения.

4.8. Содействие администрации учреждения в соблюдении гражданами Правил проживания в доме - интернате, в соблюдении и выполнении условий договоров о социальном обслуживании в стационарном учреждении.

4.9. Привлечение граждан к участию в общественной деятельности учреждения, в том числе в развитии «серебряного волонтерства».

5. Совет осуществляет следующие функции:

5.1. Выработка предложений по улучшению качества предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг.

5.2. Участие в подготовке решений, совместно с администрацией учреждения, по общественно значимым инициативам по улучшению качества предоставляемых социальных услуг, а также по отдельным запросам, потребностям и проблемам граждан.

5.3. Участие в подготовке предложений, совместно с администрацией учреждения, участие в целевых программах и региональных проектах, применяемых в деятельности учреждения.

III. Порядок создания и организация работы Совета

6. Совет создается сроком на 1 год и утверждается протокольным решением.

7. Совет избирается в количестве от 5 человек на общем собрании граждан, открытым голосованием простым большинством голосов.

8. Совет определяет старосту этажа, совместно с получателями социальных услуг, проживающих на этаже, курирует его деятельность.

9. В состав Совета входят:

– старосты этажей, избранные общим собранием проживающих этажа, либо назначенные Советом;

– граждане наиболее авторитетные, заслуживающие доверие;

– граждане, деятельные и неравнодушные, понимающие потребности получателей социальных услуг дома - интерната, способные терпеливо и спокойно выслушать, помочь сформулировать свою точку зрения.

10. Организационная структура Совета проживающих состоит из:

- Председателя Совета проживающих, заместителя председателя Совета проживающих, секретаря Совета проживающих, по согласованию может выступить работник учреждения.

11. Структура Совета проживающих имеет 3 сектора по видам деятельности:

11.1. сектор общественного порядка и быта. Куратором сектора выступают:

- Заведующий отделением социально-бытового обслуживания;
- Комендант.

Цели и задачи сектора общественного порядка и быта:

- анализ потребности в МТБ с целью улучшения условий для проживания на этажах;

разбор конфликтных ситуаций, разбор нарушающих правила внутреннего распорядка;
- принятие решения по выделению или снятию с очереди одноместных жилых помещений, принятие участия в учете и ведении очереди на одноместное жилое помещение;
- контроль за использованием мест общего пользования.

11.2. сектор культурно-досуговой деятельности. Куратором сектора выступают:
- Культорганизатор;
- Инструктор по трудовой терапии;
- Аккомпаниатор.

Цели и задачи сектора культурно-досуговой деятельности:
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
- подготовка и сопровождение работ получателей социальных услуг учреждения на конкурсы, фестивали областного значения.
- создание и организация деятельности кружков, ансамблей;
- анализ потребности в мероприятиях и направлениях кружковой работы;
- организация и планирование выездных экскурсий;
- составление плана-графика творческих мероприятий.

11.3. сектор спортивно-оздоровительной деятельности. Куратором сектора выступают:
- Инструктор АФК;
- Культорганизатор;
- Фельдшер.

Цели и задачи сектора спортивно-оздоровительной деятельности:
- вовлечение получателей социальных услуг в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание условий и пропаганда ЗОЖ;
- организация и проведение занятий и спортивных мероприятий;
- анализ потребности в мероприятиях и направлениях работы;
- анализ потребности в МТБ;
- составление плана – графика спортивных мероприятий;
- подготовка и сопровождение участников от учреждения в областных спортивных мероприятиях;
- формирование групп поддержки, участников.

Каждый состав сектора состоит из получателей социальных услуг, занимающиеся определённым видом деятельности (приложение 1 к положению).

12. Первое заседание Совета, до избрания председателя Совета, открывается и ведется директором учреждения и включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя Совета.

13. Совет возглавляется председателем, избираемом на первом заседании Совета большинством голосов открытым или тайным голосованием сроком на 1 год и утверждается протокольным решением.

14. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и организует его работу, составляет планы работы Совета и его отчетность. План работы Совета составляется на один год, выносится на рассмотрение общего собрания граждан, в конце календарного года. План работы Совета согласовывается директором учреждения. Презентация отчета Совета, по итогам его работы, осуществляется председателем ежеквартально и в конце отчетного года перед общим собранием граждан.

Заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал, по необходимости, в связи с решением вопроса.

16. По поручению председателя Совета с учетом предложений членов Совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности дома - интерната.

17. Все решения Совета принимаются большинством голосов путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протоколом заседания.

19. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний и направляются директору учреждения для рассмотрения, согласования и (или) для дальнейшего совместного обсуждения и принятия решения.

Все решения Совета для директора учреждения носят рекомендательный характер.

20. Директор учреждения по итогам отчетов Совета разрабатывает план мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг и в целом социального обслуживания граждан, выносит его на обсуждение Совета и совместно с ним выносит на обсуждение общего собрания граждан.

21. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе и подотчетен общему собранию граждан.

IV. Полномочия Совета

22. Председатель совета:

– проводит заседания Совета, определяет круг вопросов, подлежащих обсуждению на каждом его заседании;

– председательствует на заседаниях Совета с правом решающего голоса, если численность Совета составляет равное количество участников;

– с учетом предложений членов Совета, может создавать комиссии по направлениям деятельности учреждения;

– подписывает документы, исходящие от Совета;

– обеспечивает контроль исполнения решений Совета, руководит текущей деятельностью Совета;

– координирует общественную деятельность граждан, в том числе работу волонтеров;

– организует работу Совета по рассмотрению и обсуждению общественно значимых инициатив граждан по улучшению качества социальных услуг, их отдельных запросов, потребностей и проблем, выносит их на совместное обсуждение и решение с администрацией учреждения;

– определяет состав лиц, из числа граждан, для приглашения на заседание Совета;

– организует работу Совета в соответствии с его целями, задачами.

– проводит собрания на этажах совместно со старостами и получателями социальных услуг, с целью урегулирования конфликтных ситуаций, решения бытовых и межличностных вопросов и др.

– планирует (документально) работу Совета;

– ведет отчетность по работе Совета;

– осуществляет контроль качества работы Совета.

23. Заместитель председателя Совета:

– в отсутствие председателя Совета выполняет его обязанности;

– в отсутствии или по поручению председателя Совета проводит заседания Совета;

– выполняет поручения председателя Совета и решения Совета.

24. Функции Секретаря Совета:

- формирует совместно с председателем Совета повестку для очередного заседания Совета;

– ведет протоколы заседаний Совета, подписывает их совместно с председателем Совета;

– информирует членов Совета о дате, времени и повестке дня очередного заседания.

25. Члены Совета:

– участвуют в заседании и работе Совета;

– выполняют поручения председателя Совета и его заместителя;

– принимают участие в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

– вносят предложения, замечания, поправки к проектам планов работы Совета, к повесткам дня и порядку ведения его заседаний;

– знакомятся с материалами, документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение, свою точку зрения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

– обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

– участвуют в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

26. Полномочия члена Совета прекращается в случае:

– подачи им заявления о выходе из состава Совета;

– неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;

– выезда его в другое место жительства;

– признание его недееспособным.

27. Голосование о досрочном прекращении полномочий председателя Совета проводится:

– по инициативе самого председателя Совета, выраженного в письменной форме;

– по инициативе более половины членов Совета, выраженного в письменной форме.

28. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета председатель Совета направляет директору учреждения ходатайство, которое является основанием для дополнительного набора (включения новых) членов Совета.

Порядок дополнительного набора членов Совета аналогичен порядку создания Совета проживающих, предусмотренному настоящим Положением о Совете.

29. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета порядок избрания нового председателя Совета аналогичен порядку его избрания, предусмотренному настоящим Положением о Совете. На период отсутствия председателя Совета проживающих полномочия переходят автоматически на заместителя председателя Совета проживающих.

V. Права и обязанности Совета

Для решения возложенных задач Совет вправе:

– запрашивать и получать в установленном порядке у директора учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– привлекать к работе Совета граждан;

– размещать материалы о работе Совета на информационном стенде учреждения;

– выступать с инициативами, вносить предложения, обращения, планы и др., направленные на осуществление целей и задач Совета, директору учреждения и принимать непосредственное участие в их реализации;

– совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации и публичного обсуждения;

– принимать участие в организации и проведении общих мероприятий.

– рассматривать самостоятельно, а также принимать участие в рассмотрении жалоб граждан, конфликтных ситуаций, случаев нарушений Правил внутреннего распорядка и нарушения условий договора социального обслуживания в стационарном учреждении;

– рассматривать и вносить предложения директору учреждения о поощрении граждан, принимающих активное участие в общественной деятельности дома-интерната;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета и осуществлять их презентацию на общих собраниях.

31. На Совет возлагаются следующие обязанности:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области в сфере социального обслуживания, выполнение задач, которые возложены на Совет настоящим Положением;

– обеспечить компетентность принимаемых решений;

– содействовать упрочнению авторитета и имиджа учреждения;

– содействовать сплочению коллектива граждан;

– отчитываться о проведенной работе на общем собрании граждан.

VI.Заключительные положения

32. Настоящее Положение распространяется на всех членов Совета.

33. Положение вступает в силу со дня утверждения его на общем собрании граждан и согласования его директором учреждения.

34. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения и согласования.

ПОДГОТОВИЛ:
Заведующий отделением
социальной реабилитации: «__»_____ 2021 г. О.Г. Елисеева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
организации по общим вопросам: «__»_____2021 г._____О.В. Козлова