JUK

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

«24 » gekaithe 2019r.

ПРИКА3

г. Иркутск

№ 235

Об утверждении Положения об отделении социально-бытового обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

В целях эффективной организации работы отделения социально-бытового обслуживания, руководствуясь, Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать утратившим силу Положение об отделении социально-бытового обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом интернат для престарелых и инвалидов», утвержденное 13 марта 2017 года.
- 2. Утвердить новое Положение об отделении социально-бытового обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом интернат для престарелых и инвалидов» (далее Положение).
- 3. Заведующему отделением социально-бытового обслуживания, Рябоконь Галине Алексеевне, ознакомить сотрудников отделения социально-бытового обслуживания с настоящим Положением.
- 4. Романовой А.А., юрисконсульту, ознакомить Тетьева В.И., заместителя директора по медицинской части, Рябоконь Г.А, заведующего отделением социально-бытового обслуживания, с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

44
С.И Кудрявцев

3

Утверждаю:

директор ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и

инвалидов»

С.И.Кудрявцев

Приложение

к приказу от «<u>24</u>» <u>12</u> 2019г. № <u>23</u>5

Положение об отделении социально-бытового обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1. Отделение социально-бытового обслуживания (далее Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов (далее учреждение). Отделение создано для предоставления социальных услуг в доме-интернате для престарелых и инвалидов, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, указами, постановлениями, решениями Правительства Российской Федерации, Иркутской области по вопросам деятельности бюджетных учреждений, правовыми актами Иркутской области, Государственным стандартом социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, от 05.12.2011г. № 196-мпр, Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №184-мпр от 28.11.2014г. «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области», Постановлением Минтруда РФ № 12 от 15.02.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Приказом Минтруда РФ № 90 от 25.12.2003г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации диетического (лечебного) питания государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Приказом Минздравсоцразвития РФ №593 от 02.08.2010г. утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания», Приказом МЗ РФ №397 от 04.06.2007г. «Об утверждении методических рекомендаций по питания в государственных (муниципальных) учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом РФ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

- 34
- правила технологического процесса стирки белья, отжима, сушки глажения всех видов белья;
- нормы загрузки белья в машины в зависимости от степени загрязненности;
- ответственность за сохранность белья и правила эксплуатации стиральных машин, центрифуг, сушильных машин, утюгов и каландра;
- осуществление контроля за соблюдением качества обработки и стирки белья, а также за своевременным и бесперебойным обеспечением прачечной моющими, дезинфицирующими и отбеливающими средствами;
- соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения;
- контроль за выполнением противопожарных и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 13. По направлению работы на пищеблоке:
- обеспечение проживающих пятиразовым рациональным и диетическим питанием, а именно, приготовление и отпуск блюд, в т.ч. диетических;
- знать рецептуры, основы технологии приготовления, требования качества, сроков и условий хранения блюд и кулинарных изделий;
- своевременно составлять меню-требований;
- выполнять основные технологические операции по приготовлению пищи;
- отвечать за качество готовых блюд;
- своевременно получать продукты из склада, проверять их качество, правильно хранить полуфабрикаты и готовые блюда на кухне;
- ежедневно производить отбор суточной пробы;
- четко выполнять требования технологической обработки продуктов;
- сервировать столы, получать продукцию в соответствии с нормой выхода по меню-раскладке и расставлять на столы;
- своевременно подавать получателям социальных услуг согласно режиму питания блюда и напитки по меню-раскладке, соблюдая очередность и температуру их подачи;
- учитывать запросы получателей социальных услуг учреждения;
- соблюдать правила эксплуатации применяемого электрооборудования, инвентаря, их маркировку;
- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины и санитарно-гигиенических требований;
- контроль за соблюдением противопожарных мероприятий.
- 14. По направлению работы в швейной мастерской:
- подготавливать швейные изделия различного ассортимента к различным видам ремонта;
- выполнять работы на швейном оборудовании или вручную по мелкому, среднему ремонту швейных изделий различного ассортимента;
- уметь использовать швейное оборудование, пользоваться инструментами и специальными приспособлениями малой механизации при выполнении ремонта и изготовления швейных изделий;
- устранять мелкие неполадки в работе обслуживаемых машин;
- осуществлять текущий уход за швейным оборудованием;
- выполнять раскрой и пошив на швейном оборудовании или вручную швейных изделий (шторы, занавески, скатерти, салфетки, полотенца, сценические костюмы и другие изделия) из различных материалов.

hha

принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и обязанностей.

- 18. Степень ответственности и выполнения работы сотрудников Отделения устанавливается должностной инструкцией работника учреждения.
- 19. Работники Отделения несут ответственность за нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством $P\Phi$ о труде, коллективным договором.
- 20. Работники несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением.

VI. Взаимоотношения

- 21. Работники Отделения взаимодействуют с руководством учреждения:
- представляют предложения по улучшению качества оказываемых социальных услуг, докладные записки, планы.
- получают распорядительные, утвержденные нормативные документы, указания, задания и поручения по вопросам работы отделения.

VII. Внесение изменений и дополнений в Положение

22. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения по представлению заведующего социально-бытовым обслуживанием.

подготовил:

Заведующий социальнобытового обслуживания

Г.А. Рябоконь

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора организации по общим вопросам

Заместитель директора по медицинской части

Начальник отдела кадрово-правового обеспечения деятельности и размещения госзаказа

Е.В. Вакарина

В.И.Тетьев

Е.Д.Рябоконь