УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО
«Ново-Ленинский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
_____Д.Н. Разумец
«12» сентября 2022г.

Алгоритм по организации и проведению выездных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий в ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

1. Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией ОГБУСО «Ново-Ленинский дом – интернат для престарелых и инвалидов» с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, посещения и участия в концертной деятельности, посещения домов культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, оздоровительных форм деятельности.
2. Выездные мероприятия утверждается приказом, на основании служебной записки заведующего социальной реабилитации;
3. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток с использованием пассажирского транспорта (автобус), так и пешком.
4. Каждое выездное мероприятие согласовывается с фельдшером того отделения, в котором проживает получатель социальных услуг, в целях безопасности здоровья и мобильности.
5. Каждое выездное мероприятие возглавляется назначенным руководителем группы и сопровождается медицинским персоналом учреждения
6. Руководитель мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах. за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего алгоритма
7. Медицинская сестра, сопровождающая группу, обеспечивает соблюдение норм санитарии и гигиены, отвечает за оказание первой медицинской помощи и за сбор аптечки первой медицинской помощи, а так же пакетов и таблеток от укачивания, наличия головных уборов.
8. Специалист по охране труда, проводит перед выездным мероприятием, инструктаж по технике безопасности с получателями социальных услуг.
9. Заведующий производством обеспечивает получателей социальных услуг сухими пойками, питьевым режимом.
10. Состав получателей социальных услуг, участвующих в мероприятии, в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух специалистов и одного медицинского работника, из расчета 10 человек. Не допускается проведение выездного мероприятия при наличии только одного специалиста (руководителя группы).

11. Маломобильные граждане сопровождаются из расчета один работник на одного получателя социальных услуг.

12. Водитель и медицинская сестра, так же привлекаются к сопровождению получателей социальных услуг на выездном мероприятии.

13. При списочном составе участвующих в мероприятии до 10 человек сопровождение обеспечивают два специалиста (медицинский работник и руководитель мероприятия).

14. Списочный состав получателей социальных услуг не должен превышать 25 человек.

15. Руководитель мероприятия имеет право:

- Лично комплектовать состав получателей социальных услуг, участвующих в мероприятии;
- Исключать, по согласованию с фельдшерами отделений, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из целесообразности, своевременно уведомив руководство учреждения о своих действиях;
- Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

16. Руководитель мероприятия обязан:

- Своевременно уведомить руководство учреждения о всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;
- Иметь при себе копию приказа и списка получателей социальных услуг, участвующих в выездном мероприятии;
- При возвращении в учреждение проверить по списку получателей социальных услуг;
- Проверить наличие проведённого инструктажа с получателями социальных услуг.

Подготовил:
Заведующий отделением
социальной реабилитации «09» 09 2020 г. _____ А.А.Лебеденко

Согласовано:
Заместитель директора организации
по общим вопросам: «09» сентября 2020 г. _____ О.В.Козлова
Заведующий отделением
Активного долголетия : «09» сентября 2020 г. _____ Ю.В.Большедворская
Заведующий отделением
Милосердия: «09» 09 2020 г. _____ Н.И. Разумец

Фельдшера отделения социально –медицинского
обслуживания с карантином и изолятором

Фельдшер «09» 09 2020 г. _____ И.Н. Исаева

Фельдшер «09» 09 2020 г. _____ Т.В. Корнилова

Фельдшер «____» _____ 2020 г. _____ Н.В. Варавина

Фельдшер «09» 09 2020 г. _____ А.С. Солдаткина