ПАМЯТКА

Порядок приема граждан на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат для престарелых и инвалидов

Право на получение социальных услуг в доме-интернате для престарелых и инвалидов имеют граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), **частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и не имеющие противопоказаний к** приему на социальное обслуживание в дом-интернат.

Плата за социальные услуги в стационарной форме составляет 75 % среднего душевого дохода гражданина (пенсия, ЕДВ, ФСД и др. выплаты)

Социальные услуги в стационарном учреждении оказываются на основании заявления гражданина (или его представителя), органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, поданного в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания гражданина.

К заявлению об оказании социальных услуг прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
5) полис обязательного медицинского страхования;
6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
7) документы о доходах (пенсия, пособия и аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством РФ) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу прибытия в учреждение;
8) пенсионное удостоверение (при наличии);
9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов), выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
10) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания. В отношении дееспособного гражданина заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным;
11) ***Медицинская карта со сведениями о результатах обследования:***

-общий анализ крови (ОАК); -общий анализ мочи (ОАМ);
-анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);
-результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

-результат бактериологического обследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней);
-анализ на яйца гельминтов (срок действия – 10 дней);
-анализ на дифтерию (бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Лефлера (BL) (действителен в течение 14 дней);
-анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия – 7 дней);
-справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
-справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);
-заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;
-заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»);;

Заявление и документы, указанные выше, могут быть поданы в ***комплексный центр социального обслуживания населения*** по месту жительства или месту пребывания гражданина одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (его представителя). В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданину в день подачи заявления;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 114-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для осуществления социального обслуживания в Иркутской области

граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области».

Адрес для подачи документов для граждан, проживающих в г. Иркутске: Комплексный центр социального обслуживания населения

г. Иркутск, ул. Рабочего штаба, д. 47, тел. 8(39652) 777-476, 777-469 E-mail: ksinv@bk.ru